

Учредительный документ юридического лица ОГРН
1124272000406 в новой
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 15.08.2017 за ГРН 2740007004
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО
Должность *Нач. службы*
Подпись
М.П.



УТВЕРЖДЕН:
Начальник Управления образования
Польшаевского городского округа
Н.Н.Гончарова
Приказ «135» от 06.06.2017г

Устав
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 3»

Польшаево 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» разработана в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта, а также Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» создано приказом Управления образования Полысаевского городского округа от 27.04.2012 г №158 и введено в эксплуатацию в соответствии с Постановлением администрации Полысаевского городского округа «Об утверждении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» от 27.12.2013 № 111.

1.3. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме автономного учреждения (далее – Учреждение) для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений.

1.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются в установленном порядке Учредителем и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

2. НАИМЕНОВАНИЕ, ТИП И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3». Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАДОУ № 3.

2.2. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

2.3. Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

2.4. Юридический адрес Учреждения: 652560, Российская Федерация, Кемеровская область, город Полысаево, ул. Шукшина, 28.

Фактический адрес Учреждения: 652560, Российская Федерация, Кемеровская область, город Полысаево, ул. Шукшина, 28.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, символику, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учёт бюджетных средств и иных доходов Учреждения осуществляется на лицевых счетах, открытых Учреждением в органах Федерального казначейства.

3.2. Права юридического лица в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации. Учреждение вправе заключать от своего имени муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры, сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение находится в ведении Управления образования Полысаевского городского округа.

3.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными законодательными актами Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», правовыми актами органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, приказами и распоряжениями Управления образования Полысаевского городского округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Учредителем Учреждения является администрация Полысаевского городского округа в лице Управления образования Полысаевского городского округа (далее – Учредитель).

3.6. Юридический адрес Учредителя: 652560, Российская Федерация, Кемеровская область, город Полысаево, ул. Космонавтов, 42.

Фактический адрес Учредителя: 652560, Российская Федерация, Кемеровская область, город Полысаево, ул. Космонавтов, 42.

3.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором между ними, заключенный в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. К компетенции Учредителя относится:

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной

порядок назначения заведующего и прекращение его полномочий и прекращения трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, утвержденных действующим законодательством;

- решение иных, предусмотренных действующим законодательством, вопросов.

3.9. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа, в дальнейшем именуемое КУМИ, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.11. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Учреждение создано без ограничения срока действия.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение создано в целях осуществления образовательной деятельности в области дошкольного образования. Общее образование в Учреждении реализуется по уровню образования – дошкольное образование. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом, на основании муниципального задания, утверждаемого Учредителем. Формирование муниципального задания Учреждению и финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется Учредителем.

4.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательные программы дошкольного образования) в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием, а также присмотр и уход за воспитанниками.

Образовательные программы дошкольного образования обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.5. В качестве основного вида деятельности Учреждение осуществляет на основании лицензии на образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.6. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

4.7. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и стандартами, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Учреждения Программы развития Учреждения;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- прием воспитанников в Учреждение;
- выбор учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательного Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- а) устанавливать работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в порядке, установленном органом местного самоуправления Польшаевского городского округа. Учреждение имеет право устанавливать доплаты и надбавки к заработной плате из внебюджетных источников;
- б) привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений;
- в) выступать арендатором и арендодателем движимого и недвижимого имущества;
- г) организовывать и проводить необходимые мероприятия по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта недвижимости с целью его последующего использования для оказания услуг дошкольного образования. Для выполнения этой задачи заключать любые гражданско-правовые сделки, не противоречащие требованиям закона или иных правовых актов, в том числе договоры строительного подряда, договоры участия в долевом строительстве, выступать субъектом инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений;
- д) на иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен опытом между педагогами других учреждений.

4.10. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

4.11. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

4.12. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

- 4.13. Штатные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.
- 4.14. В Учреждении питание для детей осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Устанавливается четырехразовое питание по утверждённым санитарным нормам. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.
- 4.15. Продукты питания приобретаются Учреждением на договорной основе в соответствии с заявкой Учреждения при наличии у поставщика сертификата качества на приобретаемый продукт.
- 4.16. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания воспитанников;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 4.17. Другие виды деятельности:
- соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации Учреждения, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, норм и правил техники безопасности;
 - деятельность по проведению мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарных мероприятий, контролю за соблюдением работниками Учреждения охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности;
 - деятельность по обеспечению готовности к действиям в чрезвычайных обстоятельствах;
 - участие в реализации федеральных, областных и муниципальных целевых программ;
 - деятельность по разбору и анализу писем, заявлений и жалоб граждан, подготовке ответов, в пределах своей компетенции;
 - деятельность по проведению санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, в том числе по обеспечению дезинфекции, дезинсекции, дератизации, стирке белья, дезинфекции постельных принадлежностей и вещей;
 - деятельность по проведению оперативного учёта своей деятельности, составлению статистической отчетности и представлению её в соответствующие органы в установленном порядке;
 - деятельность по обеспечению Учреждения оборудованием, имуществом, расходными материалами (приобретение, учёт, хранение, распределение, использование).

4.18. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования, соответствующую федеральному государственному стандарту дошкольного образования.

4.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

4.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.21. Учреждение создано без ограничений срока деятельности.

4.22. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Получение образования в Учреждении осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

5.2. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

- 5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разработанным Учреждением самостоятельно.
- 5.4. Программы, разрабатываемые педагогами Учреждения (рабочие, авторские, инновационные), рассматриваются педагогическим советом и утверждаются заведующим Учреждения.
- 5.5. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также образовательных программ дошкольного образования.
- 5.6. Отношения ребенка и педагога регулируются нормативно-правовыми документами по защите прав ребенка и детства и строятся на основе сотрудничества, уважения личности.
- 5.7. Учебные нагрузки детей не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиН.
- 5.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В Учреждении функционируют 8 групп общеразвивающей направленности: от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет.
- 5.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования.
- 5.10. Для детей с тяжелыми, фонетико-фонематическими нарушениями речи функционирует логопункт. На логопункте осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.11. Количество групп определяется локальным нормативным актом Учреждения. Количество воспитанников в группах определено с учетом санитарных норм и правил, с учетом возраста воспитанников и направленностью групп. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.
- 5.12. Возраст приема детей в Учреждение определяется разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Правилами приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3», утвержденными приказом заведующего Учреждения.
- 5.13. Комплектование Учреждения производится в соответствии с Правилами приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3».
- 5.14. Приём детей в Учреждение осуществляется в порядке очерёдности, которая устанавливается на основании регистрации ребенка его родителями (законными представителями) в электронной базе данных будущих воспитанников в порядке, установленном Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293, приказом Управления образования

Полысаевского городского округа от 22.03.2016 № 77 «О закреплении образовательных организаций за микрорайонами, расположенными на территории Полысаевского городского округа», Правилами приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

5.15. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

5.16. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, документами, регламентирующими права и обязанности участников образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.17. При комплектовании в Учреждении соблюдается следующая норма: количество мест в Учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

5.18. За присмотр и уход за детьми в Учреждении с родителей (законных представителей) ребенка взимается плата в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», органом местного самоуправления Полысаевского городского округа и договором об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника.

5.19. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении не вносится в случаях непосещения ребенком Учреждения по уважительным причинам (в том числе болезни ребёнка, во время нахождения ребёнка на санаторно-курортном лечении и др.), когда за ребенком сохраняется место в Учреждении.

5.20. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

5.21. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

5.22. Зачисление в Учреждение оформляется соответствующим приказом заведующего Учреждением. При зачислении ребенка в Учреждение заключается договор о взаимоотношениях между родителями (законными представителями) ребенка (далее – Договор) и Учреждением в 2-х экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации. Отношения Учреждения с детьми, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и договором, заключаемым между ними. Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. В соответствии с ч. 1, 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.24. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Учреждением, Правилами приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3», документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников; учебным планом; расписанием занятий; Правилами оказания платных услуг и порядком их предоставления и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.25. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год с двенадцати часовым пребыванием с 7.00 до 19.00 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

5.26. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни, а также групп кратковременного пребывания (от 2 до 5 часов в день). Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется договором об образовании.

5.27. Режим занятий детей регламентируется учебными планами и расписанием занятий, утвержденным заведующим Учреждением.

5.28. Основными задачами Учреждения:

- обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формировать социально-личностное, художественно-эстетическое, познавательно речевое развитие детей;
- воспитывать в детях гражданственность, уважение к правам и свободам человека с учетом возрастных категорий, любовь к окружающей природе, Родине и семье;
- формировать культуру, основы личной гигиены и здорового образа жизни;
- осуществлять необходимую коррекцию отклонений в речи ребенка;
- приобщать детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- заботиться об эмоциональном благополучии ребенка;
- оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

5.29. Для реализации поставленных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- создавать максимальные условия, обеспечивающие физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные услуги, в том числе, за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

5.30. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные.

5.31. Учреждение может оказывать помощь семье в воспитании детей.

5.32. Учреждение может привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

5.33. Устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями.

5.35. С целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в Учреждении могут быть созданы группы разной направленности в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования».

5.36. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.37. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Платные образовательные услуги оказываются только в случае запросов и потребностей родителей (законных представителей), наличия уровня рентабельности, наличия педагогического состава, необходимой материально-технической базы.

5.38. Платная образовательная деятельность Учреждением осуществляется в соответствии с правилами оказания платных услуг и порядком их предоставления в МАДОУ № 3.

5.39. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных услуг МАДОУ № 3.

К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- реализация дополнительных образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус учреждения;
- услуги логопедической, психологической, консультативной и дефектологической помощи для детей, воспитывающихся в дошкольном учреждении, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания;
- кружки (спортивно-оздоровительные, музыкальные, танцевальные, хореографические, художественно-эстетические, архитектурно-строительные, краеведческие, познавательно-речевые, театральные и другие);
- индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, не посещающих данное дошкольное учреждение;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ;
- репетиторство воспитанников другого образовательного учреждения;
- создание групп по подготовке детей к школе.

5.40. Учреждение вправе оказывать иные платные не образовательные дополнительные услуги на договорной основе в соответствии с Положением об оказании платных

дополнительных услуг МАДОУ № 3.

5.33. Указанная приносящая доход деятельность осуществляется на основании договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о зачислении воспитанника. Изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.3. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования» и другими нормативно — правовыми актами.

6.3.1. Права детей охраняются конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других мероприятиях;
- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.3.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом этой организации;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- получать в установленном Законом порядке компенсацию части родительской платы за содержание детей в Учреждении;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- иные права, установленные законодательством, договором об образовании.

6.3.3. Родители (их законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные Федеральными законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании;
- нести ответственность за воспитание детей;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия ребенка;
- вносить плату за содержание детей в срок, установленный в договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральным законодательством родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.3.5. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.3.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на тайну своих персональных данных;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.3.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса; учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- соблюдать законные права и свободы детей;
- способствовать выявлению и развитию одаренных детей;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе, заседания педагогических советов, информационные совещания, заседания методических объединений и активно участвовать в их работе;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленные сроки, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними локальными актами и должностными инструкциями;

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

6.3.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.3.9. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

6.3.10. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.3.11. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3.12. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

6.4. Трудовые отношения в Учреждении:

6.4.1. Учреждение является работодателем для персонала Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка. На основании трудового договора заведующий Учреждением издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

6.4.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4.3. В соответствии с ч. 1 ст. 46 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», к педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4.4. В соответствии с ч. 1 ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закрепляющей наличие ограничений для статуса педагогического работника, предусмотренных ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации, которой определен перечень категорий, не допускающихся к педагогической деятельности, к педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющим заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4.5. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4.6. Работники Учреждения подлежат - социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

6.4.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, дисциплины труда, другие вопросы

трудовой деятельности его работников устанавливаются Учреждением в правилах внутреннего трудового распорядка.

6.4.8. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности по вине Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО — ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственником имущества Учреждения является комитет по управлению муниципальным имуществом (далее - КУМИ) Полысаевского городского округа. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

7.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Полысаевского городского округа в соответствии с муниципальным заданием.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.7. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией Полысаевского городского округа в соответствии с федеральным законодательством. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Полысаевского городского округа на соответствующие цели.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) субсидия из муниципального бюджета Полысаевского городского округа в соответствии с муниципальным заданием;
- б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;
- в) плата за присмотр и уход за детьми;

г) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

д) выручка от реализации платных услуг (при наличии);

е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

7.10. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

б) сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом Учреждения, в случае конфликта интересов между Учреждением и заинтересованным лицом.

7.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.12. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации администрацией Полысаевского городского округа. К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

7.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

б) собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии

действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Полысаевского городского округа.

7.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.15. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в размере необходимом для реализации основной общеобразовательной программы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» в частности финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы, хозяйственные нужды, расходы на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляется из местного бюджета в соответствии с нормативами.

7.16. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения как автономного учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного ребенка, а также на иной основе.

7.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения как автономного учреждения осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.19. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.22. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

7.23. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.24. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных действующим законодательством.

7.25. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУМИ или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.26. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленным за Учреждением имущества.

7.27. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.28. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежной форме и иных формах являются:

- имущество и финансовые средства, переданные Учредителем и КУМИ;
- бюджетные и внебюджетные ассигнования;
- добровольные взносы и пожертвования родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц;
- доход от платных дополнительных образовательных услуг;
- спонсорские и благотворительные средства;
- гранты;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.29. Размеры и порядок финансирования Учреждения из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации определяются федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления Полысаевского городского округа.

7.30. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения и являются муниципальной собственностью.

7.31. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.32. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.33. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.34. Лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета, открываются на основании предоставленного заявления на открытие счета, копий Устава, свидетельства о постановке на налоговый учет и свидетельства государственной регистрации, заверенных в установленном порядке.

7.35. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг: учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством на основании полученной лицензии и в соответствии с утвержденным Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

7.36. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

7.37. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

- назначает лиц, ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определяет круг их обязанностей;

- заключает договоры с заказчиками платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально, на определенный срок. В договорах предусматривается: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности, гарантии сторон, порядок изменения и расторжения договора и разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры являются отчетными документами и хранятся в Учреждении;

- заключает договоры со специалистами, занятыми в предоставлении услуг;

- организует контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг;

- обеспечивает население бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения.

7.38. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в банковских учреждениях.

7.39. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.40. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность осуществляет бухгалтерия. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества

(которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя, наблюдательного совета. Порядок согласования крупной сделки определяется муниципальным правовым актом.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1 и 8.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.4. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1 – 8.3 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Конфликт интересов.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованными лицами признаются руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения, а также лица, указанные в пункте 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В случае если заинтересованное лицо Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

заинтересованное лицо Учреждения обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, наблюдательному совету;

сделка должна быть одобрена Учредителем, наблюдательным советом в порядке, определенном действующим законодательством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

8.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению КУМИ, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

9.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3 Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

9.4 Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5 Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Учреждение обязано:

9.6.1. выполнять установленное Учредителем задание;

9.6.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обстоятельств, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья воспитанников и работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный контроль и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять установленную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

10. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом, и настоящим Уставом.

10.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

10.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее - заведующий).

10.4. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Полысаевского городского округа. Кандидат на должность заведующего и заведующий Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам. Заведующий проходит обязательную аттестацию, в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

10.5. Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

10.6. С заведующим заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия в соответствии с трудовым законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

10.7. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

10.8. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

10.9. Заведующему образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

10.10. Заведующий действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора и должностных обязанностей.

10.11. Заведующий образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

10.12. Компетенция заведующего Учреждения:

- заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени со всеми организациями;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труд, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- организует образовательную и хозяйственную деятельность;
- является единоличным распорядителем имущества и денежных средств Учреждения;
- открывает расчетные счета, лицевые счета Учреждения в органах федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством, выдает доверенности;
- от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку кадров, заключает с ними трудовые договоры, определяет должностные обязанности в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет, несет ответственность за уровень квалификации работников, штатное расписание и утверждает должностные инструкции работников;
- увольняет с работы;

- устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- приостанавливает решение педагогического совета Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе между Учреждением и родителями (их законными представителями) каждого ребёнка;
- формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществляет прием детей и формирует группы детей, в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования, а также решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- Заведующий Учреждения несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями) детей, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.
- издает локальные акты в рамках своей компетенции;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

10.13. Заведующему Учреждением совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научно и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

10.14. Исполнение части своих полномочий заведующий может передать старшему воспитателю или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие заведующего имеет один из руководящих работников на основании приказа и карточки образцов подписей.

10.15. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно общественный характер управления, являются Наблюдательный совет автономного учреждения, Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет. Органы управления действуют на основании настоящего Устава и Положений об этих органах.

10.16. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.17. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Наблюдательный совет, предусмотренный Уставом Учреждения.

10.17.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят пять членов:

- представители Учредителя Учреждения;
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;
- представители работников Учреждения;
- представители иных органов местного самоуправления.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения, избираются представители общим собранием трудового коллектива.

10.17.2. Полномочия Наблюдательного совета фиксируются на основании Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения - пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Заведующий Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета Учреждения.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

10.17.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

10.17.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

10.17.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

10.17.6. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их

числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

10.17.7. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) Предложения Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) Предложения Учредителя или заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) Предложения Учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) Предложения учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) Предложения заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) По представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) Предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым, в соответствии с Федеральным законом «Об Автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) Предложения заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) Предложения заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) Предложения заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

10.17.8. По вопросам 1–5, 8, указанным в пункте 10.17.7, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

10.17.9. По вопросу 6, указанному в пункте 10.17.7, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу 11,

указанному в пункте 10.17.7, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

10.17.10. Документы, представляемые в соответствии с вопросом 7, указанным в пункте 10.17.7 утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

10.17.11. Рекомендации и заключения по вопросам 1–8 и 11, указанным в пункте 10.17.7 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

10.17.12. Решения по вопросам 9 и 12, указанным в пункте 10.17.7 принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

10.17.13. Решение по вопросу 10, указанному в пункте 10.17.7 принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174.

10.17.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

10.17.15. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

10.17.16. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

- Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждения.

- В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

- Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

- Может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам 9 и 10, предусмотренным пунктом 10.17.7. настоящего Устава.

- Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

- Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

10.18. Общее собрание работников Учреждения:

10.18.1. Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления, в состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

10.18.2. Структура, порядок формирования Общего собрания работников: В состав общего собрания входят все работники Учреждения, работающие в Учреждении.

10.18.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

10.18.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на два учебных года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

10.18.5. Срок полномочий Общего собрания работников:

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

10.18.6. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- обсуждает коллективный договор;
- может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

10.18.7. Порядок принятия решений Общим собранием работников и выступление от имени Учреждения:

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждения является основным местом работы.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения заведующим Учреждением. В остальных случаях решения Общего собрания имеют рекомендательный характер.

Общее собрание работников представляет интересы Учреждения в рамках своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах.

10.19. Педагогический совет:

10.19.1. Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

10.19.2. Структура и порядок формирования Педагогического совета:

В состав педагогического совета входят заведующий Учреждения (его председатель), все педагогические работники, включая совместителей. Председатель и секретарь педагогического совета выбираются сроком на один учебный год. В особых случаях на заседания педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители.

10.19.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

10.19.4. Срок полномочий членов Педагогического совета - до момента ликвидации Учреждения.

10.19.5. Компетенция педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- разрабатывает программы, проекты, план развития Учреждения;
- принимает локальные акты, связанные с учебно-воспитательной деятельностью Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик технологий, педагогического опыта;
- представлять педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
- заслушивает отчёты Руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

10.19.6.Порядок принятия решений Педагогическим советом и выступление от имени Учреждения:

Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения, внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 2 года.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Заседание педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

О принятии решения Педагогического совета составляется протокол в письменной форме, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем заседания. Педагогический совет представляет интересы Учреждения в рамках своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах.

10.20. Родительский комитет

10.20.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается Родительский комитет.

Родительский комитет является общественным органом управления и действует в соответствии с Уставом Учреждения. Состав родительского комитета формируется из представителей родительских групп на добровольной основе и утверждается на общем родительском собрании сроком на один год. В состав Родительского комитета обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

10.20.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

10.20.3. Заседания Родительского комитета проходят в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседания Родительского комитета считаются правомочными, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

10.20.4. Целями Родительского комитета являются:

- а) содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- б) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;
- в) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

10.20.5. Компетенция Родительского комитета:

- защищать законные права и интересы детей;
- сотрудничать с органами управления Учреждения;
- участвовать в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;
- обсуждение Устава и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;
- оказывать содействие Учреждению в организации взаимодействия педагогов

Учреждения и родителей (законных представителей) с целью интеллектуального, творческого, социально-личностного развития детей и успешной адаптации их в социум.

- участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и других мероприятий;
- оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя на основании правового акта главы Полысаевского городского округа, принятого в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления Полысаевского городского округа.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. При реорганизации:

- При слиянии Учреждения и другого учреждения решения об утверждении передаточного акта, устава вновь возникшего учреждения; решение о назначении заведующего вновь возникшего учреждения принимаются Учредителем.
- При присоединении к Учреждению другого учреждения решения об утверждении передаточного акта, о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения; решение о назначении заведующего Учреждением (при необходимости) принимаются Учредителем.
- При разделении Учреждения решения об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных учреждений; решение о назначении заведующих вновь созданных учреждений принимается Учредителем.

- При выделении из Учреждения одного или нескольких учреждений, решения об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных учреждений, о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения; решение о назначении заведующего вновь созданных учреждений, и при необходимости о назначении заведующего Учреждения принимается Учредителем.

11.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению, принятому в порядке, определенном Советом народных депутатов Полысаевского городского округа;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляемых на цели развития образования Полысаевского городского округа.

11.7. При ликвидации Учреждения его документы в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательства.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим федеральным законом может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией КУМИ.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ НА САЙТЕ

12.1. В соответствии с Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», ст.29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» некоммерческие организации обязаны ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

12.2. В соответствии с п.2 ч. 2 ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов путем предоставления через официальный сайт их электронных копий:

- Устав образовательного Учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Заведующего;
- муниципальное задание Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор.

12.3. Информация и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

13. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами.

13.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных актов: Положения, Приказы, Правила, Планы, Расписания, Решения, Графики, Инструкции, Договоры.

13.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить, действующему законодательству Российской Федерации и Кемеровской области и настоящему Уставу.

13.4. Локальные акты утверждаются руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области и Уставом.

13.5. Участие коллегиальных органов управления может выражаться в форме учета их мнения (обязательное представление проекта до его принятия руководителем и рассмотрение официально выраженного мнения органа), получения согласия разработки проекта локального нормативного акта

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Согласно части 1 статьи 25 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок утверждения Устава автономного учреждения регламентируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Согласно части 1 статьи 7 данного Федерального закона Устав автономного учреждения утверждается его Учредителем.

14.2. Утверждению Учредителем Устава предшествует рассмотрение Наблюдательным советом предложения Учредителя или заведующего автономного учреждения о внесении изменений в Устав (пункт 1 часть 1 статья 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях»).

14.3. По результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения утверждает изменения в Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения (часть 2 статья 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях»).

14.4. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Полысаевского городского округа и настоящим Уставом.

14.6. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Учреждения Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем.

14.7. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

15.2. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

15.3. С момента регистрации настоящего Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Кемеровской области 30 декабря 2015 года № 2154212055963 считается утратившим силу.

Пронумерована
на « 36 »

« 1 »

Начальник отдела
Ситарев

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО КЕМЕРОВОЙ ОБЛАСТИ
ИНСПЕКЦИЯ ПО ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ № 1
г. Кемерово

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СИБИРСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-ПАПИРНЫЙ КОМБИНАТ»
ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ

Специальный представитель
Ивановича М.Ю.А. № 3
Ситарева Т.В.
2017 г.