

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3»

СОГЛАСОВАНО :
Председатель Профкома
_____ О. А. Аксенова
от 18.08.2014 г.

УТВЕЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ №3
_____ Т. В. Шуварилова
Приказ №182 от 18.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском обслуживании в МАДОУ №3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3» (далее – МАДОУ), включающее:

- Медицинскую работу, обеспечивающую проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции.
- Санитарно-просветительскую работу, в т. ч. консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья детей.
- Взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления.

1.2. Медицинское обслуживание детей в МАДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Кемеровской области.

1.3. Для работы медицинского персонала в МАДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский кабинет, процедурный кабинет, две палаты изолятора, комната гигиены, медицинский кабинет бассейна, фитобар (согласно типового проекта детского сада)

2. Задачи медицинского обслуживания

Задачами медицинского обслуживания в МАДОУ являются:

- Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье воспитанников.
- Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья воспитанников для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- Осуществление эффективной организационно-медицинской работы, своевременное внесение соответствующих корректив в медицинское обслуживание воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- Проведение консультационно-просветительской работы с работниками МАДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МАДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- План организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки.
- План профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
- Комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно со старшим воспитателем и инструктором по физической культуре).
- Памятки по организации режима дня, режима двигательной активности воспитанников (совместно со старшим воспитателем).

3.2. Составляет:

- Меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников.
- График проведения вакцинации.
- График мероприятий по контролю за выполнением работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом воспитанников.
- Распределение воспитанников на медицинские группы.
- Медицинский осмотр и иммунопрофилактику воспитанников (совместно с врачом-педиатром закрепленной поликлиники).
- Оказание первой медицинской помощи воспитанникам при возникновении несчастных случаев.
- Наблюдение за самочувствием и физическим состоянием воспитанников на физкультурных занятиях и занятиях плаванием в бассейне.
- Дифференциацию воспитанников по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений.
- Выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию.
- Информирование администрации и педагогов ДОО о состоянии здоровья воспитанников, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.
- Информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МАДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- Антропометрические измерения воспитанников.
- Консультации по вопросам физического развития и оздоровления воспитанников.
- Консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями

(законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации.

- Мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминоизация, фитотерапия и другие).

3.5. Участвует:

- В проведении скрининг-тестирования воспитанников.
- В педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания воспитанников.

3.6. Контролирует:

- Режим физических нагрузок воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей.
- Двигательную активность воспитанников на физкультурных занятиях и в течение дня.
- Организацию и проведение закаливающих мероприятий.
- Качество организации питания воспитанников.
- Санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса.
- Соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и работниками МАДОУ.
- Соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима.
- Ведение работниками МАДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал имеет право:

- Требовать от заведующего МАДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания воспитанников.
- Информировать администрацию МАДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов

родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

- Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания воспитанников.
- По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания воспитанников.

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области несет ответственность за:

- Качество медицинского обслуживания воспитанников.
- Оснащение медицинского кабинета МАДОУ в соответствии с санитарными требованиями.
- Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и инструментария.
- Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- План профилактической и оздоровительной работы.
- Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- Списки воспитанников по группам.
- Табели учета посещаемости воспитанников.
- Медицинские карты воспитанников.
- Меню.
- Отчеты о медицинском обслуживании воспитанников за календарный, учебный год.

- Отчеты о плановых медицинских осмотрах сотрудников.
- Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МАДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим МАДОУ.