

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

При подаче заявления о постановке на учет в очередь в МАДОУ №3 предоставляются следующие документы:

- заявление о принятии на учет ребенка в МАДОУ №3;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребёнка;
- документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной приём в ДОУ.

Вышеуказанные документы предоставляются в бумажном или электронном виде в зависимости от формы обращения за муниципальной услугой.

Для постановки на учёт детей, нуждающихся в определении места в МОО, через официальный сайт АИС «ДОУ» www.dou-bank.ru:

- свидетельство о рождении ребёнка (электронная копия);
- документ, подтверждающий право на первоочередной или внеочередной приём в учреждение, при его наличии (электронная копия);
- заявитель лично заполняет форму заявления о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в МОО, в электронном виде на официальном сайте АИС «ДОУ» www.dou-bank.ru с одновременным прикреплением к нему вышеуказанных документов в отсканированном виде.

При обращении в МАДОУ №3 для зачисления предоставляются следующие документы:

- *личное заявление родителя* (законного представителя) ребёнка о приеме ребенка в МАДОУ №3 (ДОУ может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) (форма документа приведена в приложении № 2 к Регламенту);
- *документ, удостоверяющий личность заявителя-родителя* (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- *свидетельство о рождении ребёнка* или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка);
- *документ, подтверждающий установление опеки* (при необходимости);
- *свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства* или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- *документ психолого-медико-педагогической комиссии* (при необходимости);
- *документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной*

направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

При обращении в МАДОУ №3 с заявлением о переводе ребенка из одного ДОУ в другое, предоставляются следующие документы:

- заявление о переводе ребенка из одного ДОУ;
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (личность законного представителя заявителя);
- документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА

Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, наличие которых предусмотрено законодательством, муниципальными правовыми актами;
- 2) отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- 3) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется органами, указанными в пункте 2.3 настоящего Регламента;
- 4) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие подписи, печати).

При постановке на учёт ребёнка и переводе очереди, нуждающегося в определении в МАДОУ №3:

- выявление в представленных документах недостоверной или искажённой информации;
- обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги;
- заявитель не явился на перерегистрацию в МАДОУ №3 в течение установленного срока;
- заявитель один раз не ответил на предложение о зачислении в МАДОУ №3;
- отсутствие в банке очередников данных на ребенка, претендующих на муниципальную услугу заявителей;
- изменение законодательства, либо наступление форс-мажорных обстоятельств.

В части определения ребёнка в МАДОУ №3 и выдаче направления ребёнка в МАДОУ №3:

- выявление в представленных документах недостоверной или искажённой информации;
- отсутствие свободных мест в МАДОУ №3 (при этом очередь сохраняется);
- обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги.

В части перевода ребёнка из одного ДОУ в другое ДОУ:

- выявление в представленных документах недостоверной или искажённой информации;
- отсутствие свободных мест в МАДОУ №3;
- обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги;
- наступление форс-мажорных обстоятельств.