



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ №3

Т.В. Шуварикова

Приказ от 01.09.2020 № 221

Перечень мер по предупреждению коррупции в МАДОУ №3

1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции.

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в МАДОУ №3 (далее ДОУ) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе ДОУ нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на *следующих принципах*:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства Организации.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлений коррупции в ДОУ.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом заведующего ДОУ и включают в себя:

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество ДОУ с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ.
4. Принятие кодекса этики и поведения работников ДОУ.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом заведующего ДОУ.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом заведующего ДОУ.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах следующих работников ДОУ: старшего воспитателя ДОУ, заведующего хозяйством ДОУ, главного

бухгалтера, делопроизводителя, специалиста по кадрам.

В соответствии со штатным расписанием, на которых возлагаются специальные обязанности (например, обязанности по обеспечению соблюдения ДОУ требований, предусмотренных статьей 12 Закона №273-ФЗ, по проведению внутреннего аудита, или обязанности по урегулированию конфликта интересов и т.д.).

2.2. Сотрудничество ДОУ с правоохранительными органами.

Сотрудничество ДОУ с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов: при проведении инспекционных проверок деятельности ДОУ; при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

ДОУ принимает на себя следующие обязательства:

сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДОУ стало известно; воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ.

В целях обеспечения добросовестной работы ДОУ в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

ДОУ обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

- безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;
- безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными регламентами, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в ДОУ.

2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников ДОУ.

В ДОУ разрабатывается и утверждается кодекс этики и поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники ДОУ при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка ДОУ.

Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и поведения работников ДОУ.

2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

ДОУ подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности ДОУ является заключение сделок.

Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью сотрудников ДОУ.

Например: В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» заинтересованными в совершении ДООУ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – контрагенты) признаются:

- руководитель и заместитель руководителя ДООУ, если: они состоят с контрагентами в трудовых отношениях, в близких родственных отношениях;

- являются участниками, кредиторами контрагентов.

При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (услуг) для ДООУ, могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ДООУ.

Заинтересованность в совершении ДООУ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ДООУ.

- сделка должна быть одобрена органом управления ДООУ или органом надзора за ее деятельностью (в бюджетном учреждении – соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя).

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами .

В ДООУ на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

3. Заключительные положения

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в ДООУ пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники ДООУ независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.